

## Savoir déléguer et gestion du temps

<https://estim-formation.com/formation-savoir-deleguer-et-gestion-du-temps>

### Objectifs de la formation

- Savoir optimiser son temps de travail en apprenant à déléguer.
- Intégrer les techniques clés de délégation et de responsabilisation.
- Maîtriser la fixation d'objectifs et les latitudes de délégation.
- Assurer un suivi pour développer les compétences et mieux déléguer.

### Programme pédagogique

La délégation : un instrument de performance individuelle et collective

- Délégation et responsabilisation : composantes, conditions, règles du jeu, cadre, confusions et pièges à éviter
- Comprendre ses freins personnels à la délégation : inconscients du pouvoir, non-dits
- Cerner la dynamique de la délégation : donner du sens au management par objectifs

Déléguer avec méthodologie

- Acquérir une méthode pour mettre en œuvre une délégation
- Se poser les bonnes questions
- Définir quoi déléguer
- Définir à qui déléguer
- Faire réussir ses collaborateurs en posant les jalons d'un suivi efficace
- Caractéristiques d'une délégation motivante

Assurer le suivi de la mission déléguée

- Traduire la mission en objectifs
- Réunir les conditions pour réussir un entretien
- Présenter et expliquer une délégation
- Déterminer le comportement adapté
- Mener les entretiens de suivi de la délégation
- Valoriser ses collaborateurs
- Evaluer la réussite de la délégation

Ajuster son comportement en fonction des difficultés rencontrées

- Contrôler, analyser et accompagner ses collaborateurs
- Analyser les causes des échecs avant de chercher des solutions ou des coupables
- Rechercher à améliorer en permanence : mettre en place des actions correctives
- Utiliser des techniques de résolution de problème
- Développer des qualités humaines utiles à la délégation

### Prérequis et public cible

#### Prérequis de formation :

Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier.

Cette formation est ouverte à tous les publics.

## **Modalité d'évaluation pédagogique**

### **Evolution des compétences acquises par les stagiaires :**

A l'issue de la formation, un contrôle de connaissances permettra d'évaluer les compétences acquises par chaque participant.