

Impatriés en France : Savoir mieux rédiger en français

<https://estim-formation.com/formation-impatrie-france-rediger-francais>

Objectifs de la formation

- Gagner en aisance dans la rédaction en français
- Connaître les techniques de rédaction spécifique en français professionnel
- Pouvoir organiser son message simplement et argumenter efficacement en français

Programme pédagogique

Principes clés de l'écrit professionnel ;

- Spécificités de la communication en français
- contraintes pros et interculturelles
- Exprimer et développer à l'écrit des messages clairs et efficaces en français
- Utiliser un style spécifique à la communication écrite en français
- Se créer des matrices pour une rédaction plus facile et rapide

Technique pour enrichir son vocabulaire français ;

- Repérer les principaux pièges à éviter
- Principes pour être clair, précis et concis en français

Phrases types et collocations récurrentes ;

- Formules de contact et de politesse à utiliser
- Comment informer, s'excuser, confirmer, inviter, convoquer, demander, préciser, etc

Ponctuation et abréviations ;

- Soigner la forme : présentation et mise en page en français
- Capitaliser sur la formation : utiliser les ressources internet

Prérequis et public cible

Prérequis de formation :

Familier avec le français courant professionnel écrit.

Public concerné :

Tout collaborateur non francophone qui doit améliorer sa rédaction professionnelle en français.

Modalité d'évaluation pédagogique

Méthodes d'apprentissage :

Apports théoriques & échanges de bonnes pratiques entre stagiaires

Évaluation des compétences acquises par les stagiaires :

Travaux sur postes informatiques :

supports personnels / benchmarking d'exemples