

Elaborer le cahier des charges fonctionnel

<https://estim-formation.com/formation-elaborer-cahier-charges-fonctionnel>

Objectifs de la formation

- Cette formation permet de mettre la notion de besoin au centre de sa démarche
- Utiliser les principes clés de rédaction d'un cahier des charges fonctionnel

Programme pédagogique

Formaliser le besoin

- Utilité du cahier des charges
- Les différentes formes de cahier des charges : technique ou fonctionnel
- Définition de la " fonction à remplir "
- Avantages de l'expression fonctionnelle du besoin :
 - développement de l'innovation et de la créativité
 - maîtrise des coûts

Adopter une approche méthodologique

- Différents types de besoins
- Elaboration du référentiel des finalités d'un produit (bien ou service)
- Le concept d'analyse fonctionnelle : une méthodologie
- Fonctions et expression des fonctions
- Finalité et contrôle de validité

Pratiquer l'analyse fonctionnelle

- Utilisation des outils tels la pieuvre et la bête à cornes
- Définition et hiérarchisation des fonctions
- Définition des contextes d'utilisation
- Contrôle de validité des fonctions
- Définition des critères d'appréciation et de leurs niveaux
- Définition des flexibilités

Bâtir un cahier des charges fonctionnel

- Préparation de la trame et expression de leurs besoins en termes de fonctionnalités
- Synthèse des différents éléments et formalisation des documents
- Validation par les différents interlocuteurs
- Elaboration de la grille de dépouillement
- Communication de la demande aux fournisseurs en laissant une place à la créativité et à l'innovation

point

Prérequis et public cible

Prérequis de formation :

Pour tout public ayant déjà participé à l'élaboration de projets ou avoir suivi une formation gestion de projet

Public concerné :

Responsables maîtrise d'ouvrage et acheteurs ayant à rédiger des cahiers des charges

Chefs de projets

Ingénieurs du bureau d'études, des méthodes et de la fabrication

Formation dispensée pour un groupe de 2 à 7 personnes

Modalité d'évaluation pédagogique

Méthodes d'apprentissage :

Apport pédagogique

Exercices

Mise en situation

Mise en pratique par simulations et exercices permettant échanges et interactions, questionnaires et plans d'actions

Évaluation des compétences acquises par les stagiaires :

Exercices Rédaction d'un cahier des charges fonctionnel

Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement

Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant

Bilan oral et évaluation à chaud