Communication dans l'entreprise

https://estim-formation.com/formation-communication-dans-entreprise

Objectifs de la formation

- Identifier les enjeux de la communication interne pour une stratégie de communication performante et efficace.
- Maîtriser les principes et les objectifs de lacommunication dans une entreprise.
- Déterminer les différents besoins de communication et les traduire en objectifs mesurables.
- Associer et impliquer les acteurs relais de la communication à tous les niveaux.

Programme pédagogique

Définir les missions de la communication

- Identifier les enjeux et les acteurs de la communication
- Préciser les rôles et les compétences du responsable communication

Concevoir et faire vivre le plan de communication

- Définir les objectifs de communication
- Articuler les objectifs, les cibles, les messages et les moyens de communication
- Chiffrer les ressources nécessaires
- Choisir, planifier les actions

Renforcer les compétences nécessaires pour « vendre » le plan de communication

- Légitimer son rôle pour impliquer les acteurs
- Mettre en place un réseau de correspondants communication
- Maîtriser les techniques de communication pour faire du plan de communication un outil de progrès et de négociation

Études de cas

- Élaboration d'un plan d'action individuel

Prérequis et public cible

Prérequis de formation :

Expérience dans la communication

Public concerné :

Responsable de la communication interne

Assistante communication

Responsable des Ressources Humaines

Modalité d'évaluation pédagogique

Evalution des compétences acquises par les stagiaires :

A l'issue de la formation, un contrôle de connaissances permettra d'évaluer les compétences acquises par chaque participant.