

Comité d'Entreprise (CE)

<https://estim-formation.com/formation-comite-d-entreprise-ce>

Objectifs de la formation

- Connaître les missions et le rôle des membres de la CE.
- Acquérir les outils pour l'exercice du mandat.
- Repérer les enjeux de la communication et de l'information de la CE.

Programme pédagogique

Rôle et missions de la CE

- Missions du Comité d'Entreprise
- Rôle respectif du comité central et des comités d'établissements
- Domaines de consultation du CE
- Attributions sociales et économiques
- Activités culturelles (gestion et financement)

Rôle et missions des membres du CE

- Président, secrétaire, trésorier, suppléants
- Responsabilités et limites
- Devoir de confidentialité

Moyens mis à disposition

- Paiement des heures de délégation, heures normales et dépassements, déplacements
- Moyens mis à disposition (matériel, locaux)
- Affichage et règlement intérieur
- Budget de fonctionnement du CE
- Experts du CE (expert-comptable)

Mode de fonctionnement d'un CE

- Réunions et commissions spécifiques
- Organisation, périodicité, convocation
- Ordre du jour (contenu)
- Conduite de réunion
- Règles, votes, contestations et objections, recours
- Comptes-rendus et procès-verbaux

Prérequis et public cible

Modalité d'évaluation pédagogique

Évaluation des compétences acquises par les stagiaires :

À l'issue de la formation, un contrôle de connaissances permettra d'évaluer les compétences acquises par chaque participant.