Assistante de direction

https://estim-formation.com/formation-assistante-direction

Objectifs de la formation

- Se positionner dans le rôle d'assistante de direction dans l'organisation.
- Maîtriser la dimension relationnelle avec chaque interlocuteur.
- Savoir rebondir au fur et à mesure des missions confiées.
- Recentrer son temps sur les priorités.

Programme pédagogique

Rôle de l'assistant(e) de direction

- Particularités du métier
- Relation avec les collaborateurs
- Autonomie de l'assistante de direction

Clarifier sa position dans l'entreprise

- Définir les missions de l'Assistante de Direction Générale
- Percevoir les attentes de son manager
- Comprendre les enjeux de l'entreprise

Entretenir une collaboration de qualité

- Maintenir un niveau de connaissances
  - Lecture et formation adaptées, culture générale
- Échanger dans un climat de confiance
- S'adapter aux différents types de personnalités
- Prendre conscience de son rôle d'interface

Offrir une image professionnelle

- Adapter son apparence à l'environnement
- Adopter un comportement mesuré
  - Gestes et maintien, langage et voix
- Connaître les salutations d'usage (présentation, règles, formules, attitudes)
- Connaître le protocole officiel
  - Savoir accueillir des personnalités, adapter son discours et son comportement
- Vivre en harmonie dans le cadre professionnel
  - Identifier les codes de l'entreprise

Collecte et gestion des informations

- Savoir prendre des notes et les restituer synthétiquement (compte-rendu, etc.)
- Savoir préparer un dossier
- Savoir animer une présentation lors de réunions

Organisation et gestion du temps

- Déterminer les tâches prioritaires
- Gérer son temps grâce à des outils

Prérequis et public cible

Prérequis de formation :

Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier.

Cette formation est ouverte à tous les publics.

Modalité d'évaluation pédagogique

Evalution des compétences acquises par les stagiaires :

A l'issue de la formation, un contrôle de connaissances permettra d'évaluer les compétences acquises par chaque participant.