# MS Project Fondamentaux

https://estim-formation.com/formation-MSproject-fondamentaux-2010-2013-2016

## Objectifs de la formation

- Planifier et maîtriser les délais, les ressources et le budget sous MS Project
- Utiliser les indicateurs de performance et les outils de représentation
- Gérer plusieurs projets
- Partager les ressources entre projets et consolider leurs disponibilités

## Programme pédagogique

**L'établissement du projet**

- Les tâches, la notion de table et de champs, tâches récapitulatives
- Etablissement du schéma du projet (succession, dépendance)
- Les délais, la date au plus tard et la date au plus tôt, les contraintes
- Le calendrier standard, les calendriers spécifiques
- Chemin critique et marges, le PERT
- Les différentes visualisations

**La gestion des ressources**

- Affectation des ressources
- Liste des ressources, histogramme Individuel
- L'affectation des ressources et leur réglage, audit des ressources
- Le partage des ressources

**Les coûts et les revenus**

- Entrées des coûts fixes, des coûts par tâche et des recettes
- Visualisation du coût total du projet et des projets externes
- Les valeurs références : CBTP, CBTE, CRTE, indicateurs de performance

**Le suivi d'un projet**

- Modification des prévisions
- Entrée des dates réelles et suivi sur le GANTT
- Mise à jour des tâches et pourcentage d'achèvement
- Les rapports - Visualisation - Impressions
- Notion de projet externe et liaison avec le projet global
- Naviguer entre le projet global et le projet externe
- Les filtres, les rapports, les tables et les options d'affichage
- La messagerie électronique
- Les exportations et importations de Données

## Prérequis et public cible

### Prérequis de formation :

Bases méthodologiques de projet

Organisation de projet MOA

Expérience conduite de projet MOE

## Public concerné :
Chef de projet

Membre d’équipe de management

Planificateur

# Modalité d'évaluation pédagogique
## Méthodes d'apprentissage :
Apport pédagogique

Exercices guidés

Exercices individuels

Mise en pratique par simulations et exercices permettant échanges et interactions, questionnaires et plans d’actions

## Evalution des compétences acquises par les stagiaires :
Les compétences acquises seront confirmées par des exercices et des études de cas guidées en fin de la dispense de la formation